



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/02

(у разі, якщо послуга надається через  
центр надання адміністративних послуг)

**Реєстрація місця проживання особи**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління адміністративних послуг**  
**Лисичанської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
<b>Начальник управління адміністративних послуг – державний реєстратор</b>	<b>Перший заступник міського голови</b>
<hr/> <b>Олена ЛИТВИНЮК</b> (підпис) (ПІБ керівника)	<hr/> <b>Андрій ШАЛЬНЄВ</b> (підпис) (ПІБ керівника)
« 01 » жовтня 2019 р.	« 01 » жовтня 2019 р.

### Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Графік прийому</u> Понеділок з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Вівторок з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Середа з 8 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> Четвер з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup> <b>без перерви на обід</b> <b>субота, неділя вихідний</b>
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23, 7-32-47 7-33-19, 7-31-72 7-32-46 (095) 655-86-06 <b>e-mail:</b> adminposluga@ lis.gov.ua

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382 – IV; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.1992 № 2232 – XII; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII; Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III; Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV; Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983 № 5464-X; Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8173-X
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 № 207 Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» від 07.12.2016 № 921
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів	Рішення Лисичанської міської ради «Про визнання органів реєстрації та

	місцевого самоврядування	внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 № 7/92.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає: 1. Заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 до Правил реєстрації місця проживання; 2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. 3. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку). 4. Квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 5. Документи, що підтверджують: право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених

		<p>документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>6. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>7. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення</p>
--	--	---

		<p>реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p> <p><b>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</b></p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).</p> <p>Місце проживання дитини, яка досягла десяти років, визначається за спільною згодою батьків та самої дитини.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Адміністративна послуга є платною.

	послуги	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382 – IV; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати (13,60 грн.); у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати (40,80 грн.).  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок – UA57899998000003321887901251; Код доходів – 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»; ЄДРПОУ одержувача: 37800278; Одержувач: УК у м. Лисичанську ; Банк одержувача: Казначейство України.
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації

	<p>послуги</p>	<p>місця проживання;  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;  3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.  Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
<p>14.</p>	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі — документ, до якого вносяться відомості про місце проживання) (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання).  Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:  у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1;  у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр).</p>

		У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
16.	Примітка	<p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад.</p> <p>Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.</p>